

Communicatieplan Oude Kerk

Vastgesteld door wijkkerkenraad Oude Kerk 17 juni 2026

Uitgangspunt voor dit communicatieplan is het Beleidsplan Oude Kerk 2025-2028. Zo'n communicatieplan brengt structuur in hoe je als kerkenraad communiceert met de gemeente, vrijwilligers en de buitenwereld. Het doel is onder andere om transparantie te vergroten, de informatievoorziening van de Oude Kerk te verbeteren en de onderlinge betrokkenheid in de gemeente daarmee te versterken.

Missie

De Oude Kerk streeft ernaar om vanuit het Evangelie een levendige, hervormde geloofsgemeenschap te zijn, die Gods liefde uitstraalt naar binnen en naar buiten en waar iedereen welkom is om te groeien in geloof, hoop en liefde.

Visie

Wij zien de kerk als lichaam van Christus. Als gemeenteleden zien we onszelf als levende stenen die door God aan elkaar zijn gegeven om met elkaar een levend bouwwerk te vormen, waar geloof, hoop en liefde centraal staan. Als Oude Kerk van Ermelo zijn we geworteld in een rijke traditie en historie, maar tegelijkertijd staan we ook open voor vernieuwing en verandering, geleid door de Geest.

Motto

Elkaar verstaan!

"Elkaar verstaan" betekent meer dan alleen horen; het is een dieper niveau van **begrijpen, afstemmen en communiceren**, waarbij je niet alleen luistert naar woorden, maar ook intenties, gevoelens en culturele context probeert te doorgronden, zowel met als zonder woorden, vaak door openheid en wederzijds respect. Het gaat om het overbruggen van verschillen in taal, cultuur of perspectief om een echte connectie te maken.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de fundamentele, diepgewortelde overtuigingen die de identiteit, cultuur en het gedrag van een persoon of organisatie sturen. Ze fungeren als een kompas voor besluitvorming, bepalen waar men voor staat en zorgen voor focus en eenheid. Door te leven of te werken naar deze waarden, ervaart men meer voldoening en succes.

Verbonden als kernwaarde benadrukt relaties, gemeenschap en samenwerking. Voorbeelden zijn betrokkenheid, samenwerking, harmonie, loyaliteit, inlevingsvermogen en naastenliefde. Deze waarden bevorderen een veilige, respectvolle omgeving waarin men met en van elkaar leert, verbinding zoekt, oog heeft voor de ander en gedeelde verantwoordelijkheid draagt.

Betrokken als kernwaarde betekent het tonen van oprechte interesse, verantwoordelijkheidsgevoel en 'hart voor de zaak'. Voorbeelden in gedrag zijn empathie tonen, hulpvaardigheid, proactief meedenken over oplossingen en verantwoordelijkheid nemen voor doelen. Het uit zich in passie, inzet en een sterke verbondenheid met de gemeenschap.



Gastvrij als kernwaarde draait om het creëren van een omgeving waarin mensen zich oprecht welkom, gezien en gewaardeerd voelen. Voorbeelden zijn een warme begroeting (glimlach), proactieve hulp, inlevingsvermogen (anticiperen op wensen), persoonlijke aandacht, respect voor de gast en het overtreffen van verwachtingen.

Beeldmerk

Geloof, hoop en liefde

Doelstelling communicatie

De vijf belangrijkste communicatieve doelen zijn: informeren, overtuigen, activeren/motiveren, emotioneren en instrueren, gericht op het veranderen van kennis, houding of gedrag bij de doelgroep; ze zorgen voor meer contact, begrip en samenwerking, en worden effectief door duidelijkheid, actief luisteren en relevante boodschappen. Transparantie is van groot belang. Doelen richten zich hierbij op wat je met communicatie wilt bereiken bij de ander:

1. Informeren:

Het doel is kennis overdragen, feiten delen en de ontvangers iets nieuws laten weten (kennis)

2. Overtuigen/Opiniëren:

Het doel is de houding of het gedrag van de ontvanger te veranderen, hen te overtuigen van een standpunt, of hen aan te zetten tot actie. Je stimuleert de doelgroep om een mening te vormen of een standpunt te accepteren (houding)

3. Activeren/Motiveren:

De doelgroep aanzetten tot actie. Het aanzetten tot nieuwe ideeën, creativiteit en het verkennen van mogelijkheden (gedrag)

4. Emotioneren:

Het delen van emoties, zoals vreugde, verdriet, frustratie of enthousiasme, om een emotionele connectie te maken (emotie)

5. Instrueren:

De doelgroep leren hoe iets te doen. Communicatie als middel om sociale relaties te onderhouden (gedrag)

Communicatie en AVG

Als kerkelijke gemeente verwerken wij persoonsgegevens om onze activiteiten te kunnen uitvoeren en de onderlinge verbondenheid te bevorderen. Wij conformeren ons hierbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wij gaan zorgvuldig om met privacy en publiceren persoonlijke gegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor het functioneren van de kerk of wanneer hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven.

Schriftelijke en digitale communicatiemiddelen

Vermeld persoonsgegevens (zoals geboortedata of adressen) alleen als de betrokkene hiervoor toestemming heeft gegeven of als dit past binnen de 'gerechtvaardigde belangen' van de kerk.

Bied altijd een optie om af te melden voor de digitale nieuwsbrief.

Plaats foto's waarop individuen herkenbaar zijn alleen na uitdrukkelijke toestemming. Publiceer geen volledige ledenlijsten of roosters met contactgegevens op het openbare deel van de website.

Kerkdiensten streamen

Informeer bezoekers (bijv. via bordjes bij de ingang) dat de dienst wordt uitgezonden en welke delen van de kerk in beeld komen



Doelgroepen

- Alle leden wijkgemeente
- Actieve leden
- Nieuwe leden wijkgemeente
- Minder actieve leden
- Jongeren
- Ouderen
- Vrijwilligers
- Buren
- Inwoners gemeente Ermelo

Middelen

Schriftelijke communicatie:

- Kerkblad (korte berichten!)
- Persoonlijke brieven/antwoorden
- Regionale kranten (persberichten)
- Folders van kringen/activiteiten

Digitale communicatie

- Nieuwsbrieven
- Mails, apps
- Website
- Scipio
- Beamer
- Filmpjes
- Sociale Media

Mondelinge communicatie

- Verkondiging
- Afkondigingen
- Huisbezoeken/Gesprekken
- Gemeenteavonden (klein in wijkverband en groot)

Gewenste nieuwe middelen *(is om gevraagd in enquête beleidsplancommissie)*

- Lees- en informatietafel in glazen gang (waarbij ook minibieb)
- Infopakket nieuwe gemeenteleden



Praktische adviezen en activiteiten

Inleiding

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste communicatiemiddelen. Bij ieder middel hebben we gekeken naar het huidige gebruik. Daarbij hebben we gezien dat een aantal van deze middelen aangepast zou moeten worden. Onder het kopje aanleiding geven we aan wat de pluspunten en de eventuele tekortkomingen zijn van het genoemde middel.

Om tot verbetering van de informatiekkanalen te komen is het van belang om het 'doel' van een voorgestelde verbetering te omschrijven. Vervolgens wordt onder het kopje 'actie' aangegeven wat er nodig is om deze middelen te optimaliseren. Het zijn concrete acties die op kortere termijn kunnen worden gerealiseerd.

Onze opsomming van middelen is niet volledig, Met name enkele digitale communicatiemiddelen, zoals social media en filmpjes, ontbreken. Uiteraard kunnen deze later toegevoegd worden. Dit vraagt vooral afstemming met de doelgroep die daarin thuis is. Ook hebben we de mondelinge communicatie buiten dit plan gelaten, omdat deze onder de uitvoering van het ambt valt.

Dit hoofdstuk eindigt met enkele strategische adviezen. De realisatie daarvan zal meer tijd en doordenking vragen.

Schriftelijke communicatie

Kerkblad

De berichtgeving via het kerkblad is goed geregeld. Het wijkbericht verzorgen de predikanten en de scribe doet verslag van de kerkenraadsvergaderingen. Op dit moment bestaat er geen reden om de procedure te wijzigen.

Frequentie: Een keer per twee weken

Doelgroep: Abonnees (hele Hervormde Gemeente)

Advies: De wijkberichten ook publiceren in de digitale nieuwsbrief.

Persberichten

Aanleiding

Sommige activiteiten zijn geschikt om te delen met de inwoners van Ermelo en daarbuiten. Te denken valt bijvoorbeeld aan informatie over de kerstnachtdienst en de diensten in de Stille Week. Daarnaast komen de cantatediensten, vespers en het Coventrygebed hiervoor in aanmerking.

Doel

Activiteiten in de Oude Kerk zichtbaar maken voor de inwoners van Ermelo.



Actie

In de kerkenraadsvergaderingen bepalen welke activiteiten er geschikt zijn voor berichten in de regionale pers.

Folders

Aanleiding

Er is op dit moment geen schriftelijk informatiemateriaal beschikbaar met betrekking tot alle activiteiten binnen de gemeente. Het activiteitenoverzicht is het enige wat er is (zie bijlage 1) Mensen hebben behoefte om concreet informatiemateriaal mee naar huis te kunnen nemen. Dit materiaal is ook belangrijk voor nieuwe gemeenteleden. Deze informatie moet tevens digitaal beschikbaar zijn.

Doel

Als mensen in de kerk komen, is het heel handig om iets concreets in handen te hebben om mee te nemen. Per activiteit moet er een folder beschikbaar zijn met praktische informatie, een kleine inhoudelijke toelichting en een QR-code met contactinformatie.

Actie

- Voor alle activiteiten maakt Anneke Plette A5-foldertjes met praktische info. Zij zorgt ook voor de vormgeving. Deze moeten op de startzondag 2026 gereed zijn.
- Voor iedere volgende versie krijgt elke coördinator van de activiteiten en kringen de opdracht om te zorgen voor actualisatie van de inhoud.
- Plaats een foldermolen op de infotafel in glazengang.
- Maak eens per jaar een overzichtsfolder met een korte vermelding van alle activiteiten. Zorg er sowieso voor dat de actuele versie van deze folder altijd beschikbaar is op de startzondag.

Digitale communicatie

Nieuwsbrief

Aanleiding

Het aantal lezers van de nieuwsbrief is in de afgelopen periode toegenomen. Er is geen procedure die aangeeft welke informatie in de Nieuwsbrief moet worden opgenomen, met welke frequentie deze moet verschijnen en wie er zorgt voor de content. Ook is de doelgroep niet gedefinieerd. De redactie bestaat momenteel uit één persoon en is daardoor kwetsbaar. Deze persoon is nu verantwoordelijk voor zowel de aanlevering van kopij als de verzending van de nieuwsbrief.

Doel

We willen de Nieuwsbrief een belangrijkere plaats geven in de communicatie van de Oude Kerkgemeenschap. Daardoor is het mogelijk om ouderen en jongeren eenvoudiger en gratis te bereiken. Bovendien biedt deze de mogelijkheid om meer met elkaar mee te leven door



meer aandacht te geven aan lief en leed/persoonlijke verhalen. Het is de bedoeling om op den duur de frequentie te verhogen en op een vast tijdstip te laten verschijnen.

Actie

- Om zoveel mogelijk lezers te krijgen moet er actief campagne worden gevoerd om het aantal lezers te vergroten. Binnen een jaar moet het aantal e-mailadressen met minimaal honderd zijn gestegen.
- Er moet een inventarisatie plaatsvinden voor welke onderwerpen en rubrieken de nieuwsbrief geschikt is. Daarbij is het aan te bevelen om te kijken op welke manieren we meer aandacht kunnen besteden aan persoonlijke verhalen uit de gemeente.
- Stel een redactie in die minimaal uit twee personen bestaat. Geef deze redactie als eerste opdracht een redactiestatuut te maken.

Website

Aanleiding

De website is op dit moment niet actueel. Er zijn geen regelingen voor het aanleveren van kopij. Er zijn wel webmasters, maar zij zijn momenteel inhoudelijk niet verantwoordelijk voor wat er op de website wordt geplaatst. Zij zorgen voor informatie rond alle kerkdiensten en noemen summier enkele activiteiten in de Oude Kerk. Het laatste nieuws ontbreekt structureel en sommige rubrieken zijn verouderd.

Doel

De website dient actueel en makkelijk vindbaar te zijn. Bij de aangegeven rubrieken moet alle actuele informatie te vinden zijn die wordt aangekondigd. Er moet niet alleen duidelijkheid zijn over de technische, maar ook over de inhoudelijke verantwoordelijkheid.

Actie

- Er moet een duidelijke procedure komen voor het aanleveren van de content. Hierin moet staan welke informatie er wel en niet moet worden opgenomen.
- Bij aanlevering van de content moet rekening gehouden worden met de tone of voices (zie bijlage 2). De website moet binnen een half jaar up to date zijn.

Scipio

Aanleiding

Scipio wordt nog weinig gebruikt. Deze app is bedoeld om informatie met elkaar te delen. De algemene informatie over kerkdiensten is daarop te vinden. Verder is scipio momenteel vooral gericht op lief en leed en reacties van gemeenteleden (Kerkplein). Hiervan wordt nog weinig gebruik gemaakt. Ook is de lijst te vinden van leden die daarvoor toestemming hebben gegeven. Veel van de communicatie is alleen toegankelijk voor gesloten groepen. Van veel mogelijkheden wordt nog nauwelijks gebruik gemaakt, zoals bijvoorbeeld de



publicatie van relevante documenten. Er is weinig informatie te vinden over hoe scipio kan worden ingezet. Op dit moment is er geen redactionele verantwoordelijkheid.

Doel

Optimaal gebruik maken van de mogelijkheden die scipio biedt.

Actie

- Stel een redactie in die minimaal uit twee personen bestaat.
- Maak in het kerkelijk jaar 2026/2027 een procedure voor het gebruik van scipio.
- Geef in de nieuwsbrief meerdere keren per jaar instructies over het gebruik en de mogelijkheden van scipio.

Beamer

Aanleiding

De beamer wordt gebruikt voor de presentaties bij de liturgie van de kerkdiensten. Hiervoor bestaat een vast stramien. Dit loopt goed. Verder wordt de beamer voor aanvang van de kerkdienst gebruikt voor informatie van de activiteiten in de komende tijd. Verzoeken tot publicatie van berichten gaan rechtstreeks naar het beamteam. Elk beamteamlid handelt naar eigen inzicht. Bij twijfel wordt contact gezocht met de scriba. Zowel de stijl als de lengte van de berichten zijn zeer wisselend.

Doel

De informatie op de beamer voorafgaand aan de kerkdiensten moet helder, kort en goed leesbaar zijn. Het proces van aanlevering en projectie is voor alle betrokkenen duidelijk.

Actie

- Geef duidelijke richtlijnen waarin de eisen staan waaraan de content voor het beamteam inhoudelijk aan moet voldoen. Hierin staan zaken als lengte, tone of voice, enzovoort.
- Het beamteam bepaalt welke onderwerpen wel of niet relevant zijn voor presentatie. Bij twijfel zoeken de leden contact met de scriba.



Gewenste nieuwe middelen

Informatietafel

Aanleiding

Uit de enquête ten behoeve van het beleidsplan blijkt dat meerdere mensen behoefte hebben aan een informatietafel in de glazen gang.

De informatietafel kan gebruikt worden om de volgende informatie te verstrekken:

- flyers van alle clubs en andere instanties die deel uitmaken van het kerkenwerk
- informatie van landelijke projecten, bijv. diaconale projecten of doelen waarvoor op dat moment wordt gecollecteerd
- een minibibliotheek met onder andere boeken die een attenderende, inspirerende of verdiepende functie hebben
- een ideeënbus of -doos
- een beschrijving van de vacatures die de kerk heeft
- kleine attenties, zoals kaarten om door te geven of bladwijzers met een bijbeltekst.

Doel

De informatietafel is een extra mogelijkheid om gemeenteleden te inspireren en informeren over alle activiteiten in onze gemeente. De functie van deze tafel is om folders, flyers en ander materiaal te verstrekken, vacatures kenbaar te maken en op boeken te attenderen. Kerkgangers en doordeweekse bezoekers moeten makkelijk deze informatie mee naar huis kunnen nemen.

Actie

Er moeten benodigdheden komen, zoals een tafel, enkele folderrekken en meerdere boekensteunen. De eventuele coördinator communicatie Oude Kerk (zie Strategische adviezen) kan bewaken dat het materiaal actueel en relevant is. De koster kan in de gaten houden dat de presentatie er netjes uitziet.

Infopakket nieuwe gemeenteleden

Aanleiding

De wens om nieuwe gemeenteleden te voorzien van een informatiepakket kwam naar voren in de enquête ten behoeve van het beleidsplan Oude Kerk 2025-2028. Op dit moment is niet geheel duidelijk welke initiatieven er bestaan om nieuwe gemeenteleden te informeren. Ook is er geen informatiepakket beschikbaar voor hen.

Doel

Nieuwe gemeenteleden moeten snel inzicht kunnen krijgen met betrekking tot de gang van zaken in de Oude Kerk en de manier waarop zij zich kunnen aanmelden voor de communicatiemiddelen die voor hen ter beschikking staan.



Actie

- Er moet een protocol komen voor introductie van nieuwe gemeenteleden. Het is belangrijk dat nieuwe leden zich gelijk thuis voelen bij de Oude kerk en voorzien worden van goede informatie.
- Een informatiepakket is een belangrijk onderdeel voor deze doelgroep. Dit vraagt om de samenstelling van een doordacht pakket waar alle relevante informatie te vinden is. Realisatie is nodig op korte termijn, bij voorkeur nog in dit kalenderjaar.

Strategisch adviezen

Coördinator communicatie Oude Kerk

De Oude Kerk beschikt over meerdere middelen om de gemeente te informeren over het wel en wee in de wijk, de diensten, de activiteiten die plaatsvinden, enzovoort. Sommige kanalen doen dat heel uitgebreid, zoals het kerkblad en Nieuwsbrief, terwijl andere juist veel beknopter zijn qua communicatie, zoals de zondagse afkondigingen en de mededelingen die gebeamd worden. Daarnaast bestaan er binnen onze wijkgemeente vele instanties, commissies en clubs die naast de algemene kanalen eigen manieren gebruiken om te communiceren.

Voor een heldere communicatie is het belangrijk dat er eenduidige richtlijnen bestaan voor de berichtgeving van de Oude Kerk. Voor iedereen die communiceert in onze gemeente, moet duidelijk zijn waarover en met welke frequentie over iets kan worden bericht, hoe iets moet worden aangeleverd, wat de lengte mag zijn, welke tone of voice men moet gebruiken qua taal en beeld, enz. Dit plan bevat een aantal adviezen om de communicatie te optimaliseren en beschrijft enkele acties die op korte termijn worden/zijn gerealiseerd.

Voor de borging van het plan is een aanbeveling om op zoek te gaan naar een vrijwilliger die voor een langere periode de taak van coördinator communicatie wil uitvoeren. Deze persoon heeft het mandaat van de kerkenraad om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over de wijze van communiceren binnen onze wijkgemeente. Dit gemeentelid is niet de eindredacteur van alle communicatie-uitingen binnen onze wijk. Iedere persoon en instantie blijft zelf verantwoordelijk voor een correcte berichtgeving. De coördinator zorgt ervoor dat iedereen goed geïnformeerd is over de bestaande richtlijnen en checkt of deze op de juiste manier worden toegepast.

Voor de werving kunnen de volgende criteria helpend zijn:

- waakzame blik om te checken hoe instanties en personen binnen onze wijkgemeente communiceren.
- gemotiveerde houding om anderen te stimuleren om de richtlijnen op te volgen zoals die door de kerkenraad van de Oude Kerk zijn verstrekt.
- dienstverlenende instelling om een vraagbaak te kunnen zijn bij alle mogelijke soorten en manieren van berichtgeving in de wijk.

De coördinator heeft geregeld contact met de scribe en degenen die binnen de commissies en andere instanties aanspreekpunt zijn voor de communicatie vanuit deze organen.



Bovendien adviseert de coördinator aan de kerkenraad wat er door voortschrijdend inzicht verbeterd kan worden aan de communicatie van de Oude Kerk.

Kerkenraadsvergaderingen

Agendeer 'communicatie' als vast punt op kerkenraadsvergaderingen.

Tone of voice

Pas de richtlijnen voor de tone of voice consistent toe in alle communicatie-uitingen van de Oude Kerk. Zorg ervoor dat deze algemeen bekend zijn. Dit schept duidelijkheid in de informatieoverdracht en versterkt de identiteit van de gemeente. **Zie bijlage 2.**



Bijlage 1

Activiteiten Oude Kerk

- ❖ **Belijdeniscatechese:** Belijdeniscatechese wordt georganiseerd bij voldoende belangstelling, info en aanmelding bij ds. Evert-Jan Prins, ej.predikant.ok@hervormdermelo.nl

- ❖ **Belijdeniskring volwassenen (30+):** Voor meer verdieping in het geloof, met de mogelijkheid tot belijdenis doen. Aan de hand van 'God en ik', Alain Verhey. Frequentie in overleg. Info en aanmelding bij ds. Desiree Prins, twd.predikant.ok@hervormdermelo.nl

- ❖ **Bijbel- en gesprekskringen in de Oude Kerk:**
 - **Gesprekskring 'Dogmannen'.** Eens per maand komt deze groep samen bij iemand thuis. Er wordt een boek besproken over inhoud en vorm van geloven en belijden vandaag. Contact: dhr. Goos Eikelboom, 06-24821908

 - **Kerk&Zo.** Eens in de zes weken op vrijdagavond spreken we elkaar over een thema dat ons bezighoudt en sluiten we de avond af met een borrel. Afwisselend bij de deelnemers thuis, in De Hoeve of op een externe locatie. Contact: Ruud Jan van den Berg, 06-28922871 of Chantal Heemskerk, 06-29479605.

 - **Mannengespreksgroep.** Eens per maand komt deze groep samen bij een van de deelnemers thuis om te spreken over de issues van alledag gerelateerd aan geloven in deze tijd. Contact: Martin van Leussen, tel: 06-20735025

 - **Bijbelkring voor jong en oud (30 plus kring).** Samen Woorden van Leven tot ons nemen. Eén keer per maand komen we in de Hoeve samen op woensdagavond van 19.30-21.00. Contact: Betty Struijk-van der Wal, 06-12443889 of Herma Wassink-Smelt, 06-20333128

 - **Kring Abraham.** Deze bijbelkring voor ouderen komt bij elkaar op data die elk jaar met elkaar worden afgesproken. Wanneer u voor het eerst komt, graag opgeven bij ds. Evert-Jan Prins: 0341-237007

- ❖ **Follow Me (catechese 12-15):** Voor de jongeren in de leeftijd van 12 t/m 15 jaar is er wekelijks 'Follow-Me'. Er is een gemeenschappelijke inleiding en vervolgens gaan de jongeren onder leiding van een mentor in groepen uiteen. Een aantal keer per seizoen is er een gezamenlijke maaltijd en er is een afsluitende activiteit. We doen dit samen met de tieners en leiding van het Kerkelijk Centrum. De avonden zijn op woensdag en worden gehouden in de Oude Kerk. Contact: Wilma Knoppersen, 06-22683067 (Jeugddiaken)



- ❖ **Follow Me Next (catechese 16+):** Voor jongeren vanaf 16 jaar is er Follow Me Next. De startavond hiervan is altijd in de maand september in het Kerkelijk Centrum. Na de inloop eten we met elkaar, en is er tijd voor een stukje bezinning. De groep bepaalt de verdere data in overleg met de mentoren.

- ❖ **Hulpdienst Oude Kerk:** Voor alle hulpvragen of vervoer naar de kerk kunt u terecht bij diaken Evert van Beekhuizen, 06-13844419

- ❖ **Hoevemaaltijden**
In het kerkblad en via de afkondigingen krijgt u een uitnodiging om deel te nemen aan de Hoevemaaltijden, deze worden ongeveer zes keer per jaar georganiseerd. Voor meer informatie en contact: Janneke van Veldhuizen, 06-10251214 en Wilma Knoppersen, 06-22683067.

- ❖ **Jeugdclub:** Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 van de basisschool. De kinderen zijn welkom om de week op dinsdagavond van 19.00 tot 20.15 uur in De Hoeve. Contact: Anette van Beekhuizen, 06-23649528

- ❖ **Jeugdkerk:** Op elke eerste zondag van de maand is er tijdens de dienst van 10.00 uur jeugdkerk in De Hoeve. Doelgroep: alle jongeren tot en met 15 jaar. Elke maand bespreken we een thema dat jongeren bezighoudt, drinken we wat met elkaar en sluiten af door de zegen te ontvangen in de dienst. Contact: Ruud Jan van den Berg, 06-28922871 of Chantal Heemskerk, 06-29479605 (jeugdouders)

- ❖ **Kindernevendienst:** Tijdens de diensten van 10.00 uur is er kindernevendienst voor de groepen 1 t/m 8. De kinderen beginnen en eindigen in de kerk. Contact: Marjolein van Nieuwenhuizen, 06-24219273

- ❖ **Vier uw verjaardag in de kerk.** Vier keer in het jaar is er een speciale verjaardag viering voor 80plussers. Rond de datum van de verjaardag ontvangen gemeenteleden die tachtig jaar of ouder worden een verjaardagskaart met een uitnodiging om hun verjaardag te vieren in de Hoeve.

- ❖ **Koffiedrinken:** Iedere woensdagochtend staat om 10 uur de koffie klaar in de Hoeve voor wie zin heeft aan een gezellig contactmoment midden in de week. Contact: Janneke Veldhuizen, 06-10251214

- ❖ **Leerhuis:** Leerhuis Ermelo is het samenwerkingsverband voor leer- en toerustingswerk van de Gereformeerde Kerk, de Hervormde Gemeente en de Rooms-Katholieke Goede Herder kerk. Er is ieder jaar een gevarieerd aanbod van onderwerpen en sprekers. Er zijn zowel 's morgens als 's avonds activiteiten. Voor informatie, zie het programmaboekje of www.leerhuisermelo.nl

- ❖ **Oppasdienst:** Tijdens de diensten van 10.00 uur is er oppas in De Hoeve voor de jongste kinderen tot 4 jaar. Contact: Antoinette Blokland, 06-49196800



- ❖ **Voor de preek uit:** We kijken af en toe tijdens een bijeenkomst vooruit naar de dienst van komende zondag. We lezen met elkaar het Schriftgedeelte en praten daar met elkaar over door. Ook bespreken we vast ideeën voor de liturgie. Nadere informatie vindt u in het kerkblad en de nieuwsbrief. Opgeven bij ds. Desiree Prins, twd.predikant.ok@hervormdermelo.nl
- ❖ **Wandelgroep Oude Kerk:** Op iedere tweede zaterdag van de maand wordt er gewandeld. Om 10 uur verzamelen bij de Oude Kerk, en rond 12.30 zijn we weer terug. Contact: Henk-Jan van den Berg, 06-52596515
- ❖ **Werkgroepen speerpunten naar aanleiding van beleidsplan 2025-2028**
 - Heilig Avondmaal
 - Activiteiten 40 – 60 jarigen door de week
 - Informatiepakket/kennismakingsavond/bijeenkomsten sectie- en wijkverband Inzet kerkapp.
 - De Oude Kerk als vindplaats voor zoekenden in het geloof/ inzet diaconaal missionair initiatief
 - Activiteiten t.b.v. de jeugd
 - Opstellen communicatieplan
 - Vrijwilligers in de Oude Kerk



Bijlage 2

Tone of Voice

Hoe wil de Oude Kerk overkomen? De Oude Kerk wil zich profileren als een open, betrokken en verbindende wijkgemeente. Dit streven vertaalt zich in de al genoemde kernwaarden: verbonden, betrokken en gastvrij. De communicatie die daarbij past moet vriendelijk van toon zijn en uitnodigend overkomen. Gemeenteleden moeten het gevoel hebben dat zij gezien, gehoord en begrepen worden.

Ook dient goed rekening te worden gehouden met de leeftijdsopbouw van onze gemeente en de diversiteit aan communicatiemiddelen. Van de genoemde doelgroepen is de groep ouderen in de meerderheid. Ze is niet ouderwets, maar juist bij de tijd. Men stelt het op prijs om persoonlijk, eigentijds en respectvol te worden aangesproken. Deze groep zal haar informatie het meest halen uit het kerkblad en de nieuwsbrieven van de Oude Kerk. Daarnaast spelen de mondelinge mededelingen en beamerberichten tijdens kerkdiensten een belangrijke rol. De jongere doelgroepen waarderen een meer amicale benadering. Zij zullen ook veelvuldig gebruik maken van social media om op de hoogte te blijven.

Qua stijl en woordkeuze is het goed om met het bovenstaande rekening te houden.

Algemene tips voor de tone of voice voor communicatie naar onze wijkgemeente:

- maak zinnen van maximaal 15 woorden.
- maak bij langere berichten een overzichtelijke structuur; gebruik kortere alinea's van maximaal zes zinnen.
- schrijf vriendelijk en uitnodigend.
- formuleer inlevend.
- gebruik een persoonlijke toon; laat merken dat je de lezers kent.
- spreek de doelgroep rechtstreeks aan. Gebruik daarbij de u-vorm.
- geef concrete informatie door duidelijk in te gaan op: wie, wat, waar, wanneer en hoe.
- vermijd moeilijke woorden en kerkelijk jargon of leg deze uit bij gebruik (bij voorbeeld de term: 'solvabiliteit')
- geef aan wat de bron is van je bericht: namens wie schrijf je en wat is de aanleiding voor je bericht?
- schrijf niet betuttelend.
- vind een balans tussen formeel en informeel taalgebruik.
- wees niet ouderwets in je taalgebruik, maar vermijd te populair taalgebruik.
- gebruik zo mogelijk woorden die vriendelijkheid en verbondenheid uitstralen.
- indien van toepassing: verlevendig je informatie door je informatie te illustreren met voorbeelden of andere toepasselijke feiten.

Specifieke tips voor de berichtgeving naar jongere doelgroepen in de Oude Kerkwijk:

- gebruik naar verhouding wat meer kortere zinnen.
- laat in je taalgebruik merken dat je rekening houdt met de identiteit van de doelgroep. Sluit aan bij interesses van de doelgroep.
- wees heel direct; gebruik vaak 'je' en 'jij'.



- activeer door bij voorbeeld vragen te stellen of het verbeeldingsvermogen aan te spreken (“Stel je voor dat ...”, “Misschien zal je nu denken ...”)
- gebruik pakkende, korte titels en kopjes.
- gebruik geen verkleinwoorden.
- schrijf luchtig; humor mag.
- kies voor vlot taalgebruik.
- schrijf beeldend.
- argumenteer helder en maak je afwegingen inzichtelijk (transparantie)



Bijlage 3

Communicatiematrix Oude Kerk

<i>Doelgroep</i>	<i>Belangrijkste doelstelling(en)</i>	<i>Primaire kanalen/middelen</i>	<i>Kernboodschap / inhoud (voorbeeld)</i>
Alle / actieve leden	Informereren & emotioneren: kennis delen en verbondenheid versterken.	Kerkblad, Scipio-app, app-groepen, website, beamer, verkondiging, digitale nieuwsbrief, OK-activiteiten	"Samen vormen we een levend bouwwerk van geloof, hoop en liefde".
Jongeren	Activeren & emotioneren: aanzetten tot actie en emotionele connectie maken.	Social media, filmpjes, app-groepen, podcasts	"Jouw enthousiasme en creativiteit zijn de levende stenen van morgen".
Ouderen	Informereren & instrueren: op de hoogte blijven en sociale relaties onderhouden.	Kerkblad, huisbezoeken, verkondiging, digitale nieuwsbrief, fysieke ontmoetingen in de kerk	"Geworteld in traditie, verbonden in het heden".
Nieuwe leden	Informereren & motiveren: wegwijs maken en welkom heten.	Infopakket nieuwe gemeenteleden, website, persoonlijk welkomstbezoek, digitale nieuwsbrief	"Welkom in onze gemeenschap; er is een plek voor jou om te ontmoeten en te groeien".
Buurt & inwoners	Overtuigen & zichtbaarheid: een positieve mening vormen en uitnodigen.	Lokale krant (persberichten), website, lees- en informatietafel/minibieb, open kerk	"Onze deur staat open voor iedereen die rust of een gesprek zoekt".
Vrijwilligers	Instrueren & activeren: begeleiden bij taken en inzet stimuleren.	Mails, werkgroepoverleg, trainingen, digitale nieuwsbrief	"Jouw bijdrage maakt dat we een levende en levendige kerkgemeenschap hebben"



Bijlage 4

Inventarisatie huidige online en offline communicatiemiddelen Oude Kerk

Kerkblad (verschijnt 1 x per 2 of 3 weken; abonnement noodzakelijk)

- overzicht kerkdiensten
- in memoria
- wijknieuws: inhoud diensten (indien eigen predikanten voorgaan), ziekte, jubilea, etc.
- activiteiten zoals Hoevemaaltijd
- bevat soms ook privégevoelige informatie die niet zomaar online gezet kan worden

Website Hervormd Ermelo met eigen sectie Oude Kerk

- overzicht kerkdiensten
- wijkindeling, contactgegevens ouderlingen en PM'ers
- liturgie diensten
- diensten kijken of luisteren

* algemene opmerking over website: rommelige navigatie; sommige informatie is moeilijk vindbaar

Scipio-app

-
- digitaal collecteren

Beamer

Berichten voorafgaande aan de dienst

- informatie over de dienst: voorganger, organist, koster
- activiteiten zoals Hoevemaaltijd, schoonmaak, Leerhuis
- soms informatie over collectedoelen

Nieuwsbrief per e-mail (maandelijks)

- aankondiging diensten
- voorstellen nieuwe vrijwilligers (niet consequent)
- informatie over activiteiten zoals wandelgroep
- andersoortige informatie (wie beslist wat erin komt?)

Afkondigingen door ouderling tijdens de dienst

- koffiedrinken na de dienst
- aankondiging bijzondere diensten zoals vespers, bid- en dankdag (niet altijd consequent zoals bijv. Oudejaarsdienst die niet werd afgekondigd; aandachtspunt)
- uitleg over collectedoelen
- bloemengroet

Mededelingen door predikant tijdens de dienst

- zieke gemeenteleden ivm voorbede (alleen na toestemming)
- herdenken overleden gemeentelid met stilte en zingen (onderdeel van liturgie; zeker behouden)



Mededelingen in de glazen gang

- Rouwkaart van overleden gemeentelid (gebeurt dit wel altijd?)
- Bij startzondag: groen A4'tje met overzicht vacatures, Bijbelkringen e.d.
- Informatiebord (ook onder de toren) met oproepen van allerlei externe partijen (wie gaat hierover? is dit nog nuttig in dit digitale tijdperk?)

Mededelingen aan jongeren/kinderen

- Appgroepen?
- Verder: geen idee

CONCLUSIE

De concrete informatievoorziening vanuit de Oude Kerk aan haar leden, doopleden en meelevenenden is momenteel versnipperd over allerlei offline en online kanalen. Er zijn gebruiken (gegroeid) van welke informatie via welk medium gaat, maar het is onduidelijk welke criteria hiervoor gelden. Daardoor is informatie moeilijk vindbaar, zeker voor mensen die wat minder zijn aangehaakt bij de Oude Kerk of die nieuw zijn.

Voor veel gemeenteleden zal het kerkblad een belangrijke bron van informatie zijn, maar jongere leden sneller de website raadplegen voor de informatie die zij zoeken. Deze is nu rommelig ingedeeld en sommige informatie is lastig vindbaar, zoals de liturgie.

Er moet nagedacht worden over eenduidige en minder versnipperde communicatie, en een centrale (digitale) plek waar alle algemeen toegankelijke informatie over de kerk en haar activiteiten gemakkelijk te vinden is.

